



ANEOL



Catalogue de formation



Espace de travail collaboratif



Mise à jour le 02/01/2024

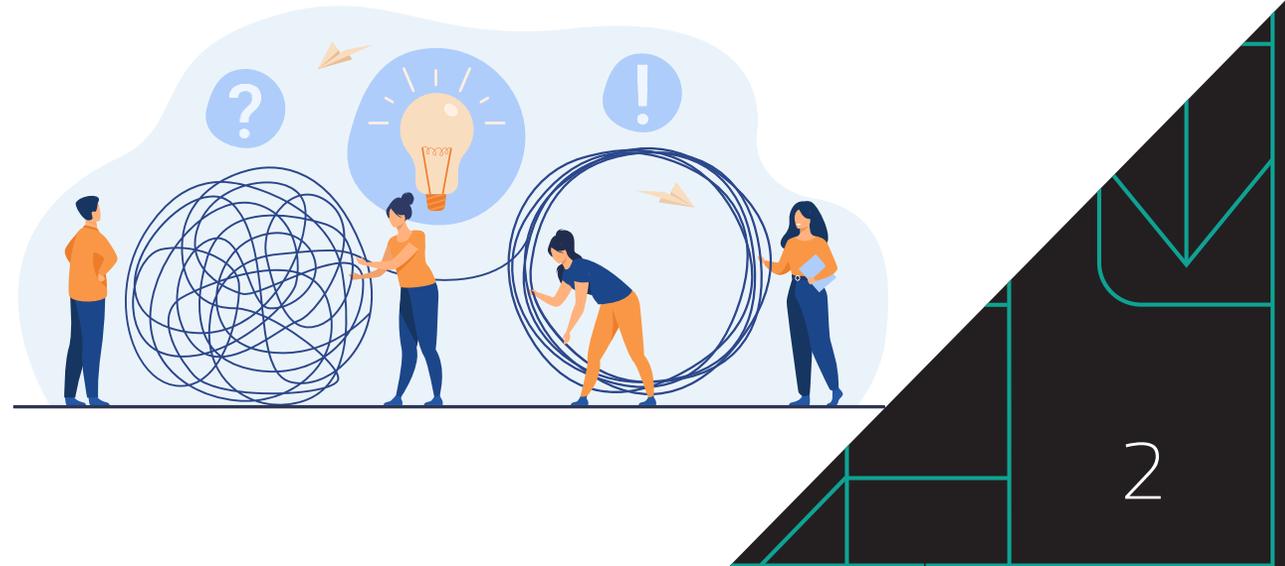


Présentation

Avec ce catalogue, Aneol vous guide dans la mise en place d'espaces de travail digitaux dans votre entreprise.

Ces espaces favorisent le rapprochement et la collaboration de vos salariés qu'ils soient dans un même lieu, disséminés dans plusieurs antennes ou en télétravail.

Avec nos ateliers, nous co-construisons une organisation adaptée et inclusive. Nous proposons des formations pratiques destinées aux équipes dirigeantes ou plus largement à vos collaborateurs.

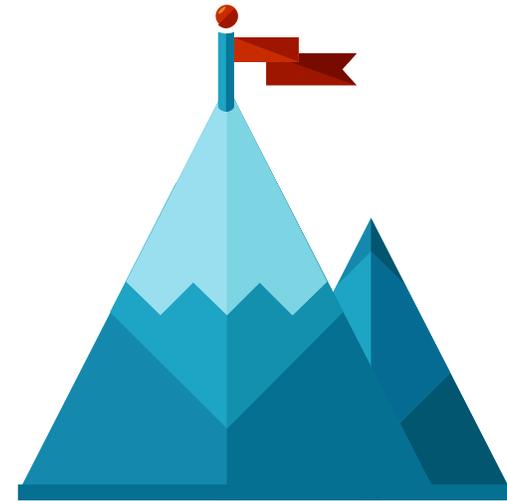


ANEOL

Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs

Rationaliser les espaces de travail digitaux, organiser les dossiers, les fichiers, maîtriser l'accès aux informations et protéger ses données...

Ce workshop est là pour vous accompagner dans la refonte organisationnelle de vos données ; ceci en vue de la mise en place du travail collaboratif sur les outils de Microsoft Office 365 !



3

Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs

Public : tout public

Prérequis : Aucun prérequis

Objectifs : Construire son plan de classement

Durée : 2 jours

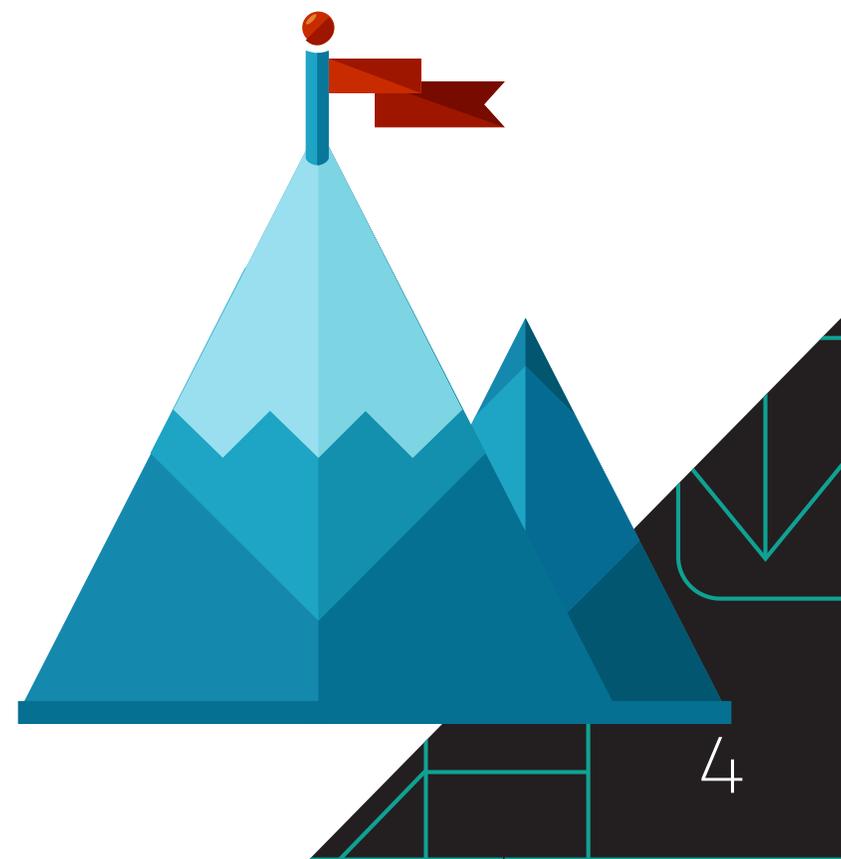
Modalités d'accès : inscription par mail formation@aneol.com

Délais d'accès : de 3 semaines à 2 mois en fonction du financement demandé

Format : réalisation en distanciel ou en présentiel chez le client.
Jusqu'à 8 personnes.

Tarifs : à partir de 3 000 € HT

Formation accessible à tous les publics sous réserve du type de handicap.



Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs

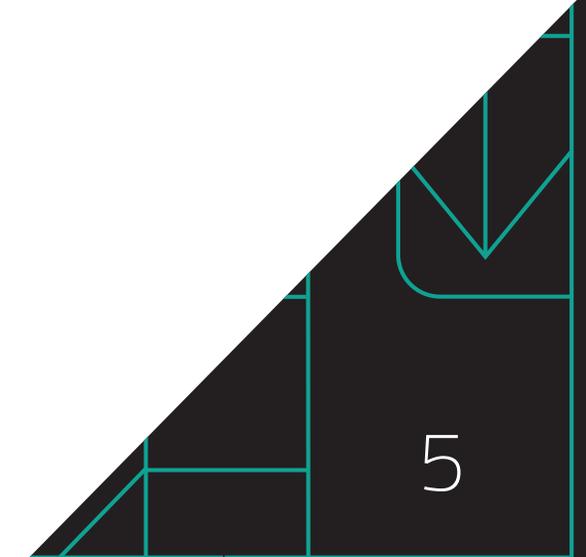
Programme de la formation

JOUR 1

- **Comprendre les plans de classement**
 - Qu'est -qu'une arborescence informatique ?
 - Qu'est-ce qu'un plan de classement ?
- **Construction : les règles de base**
 - Découverte des 9 règles qui permettent de construire un plan de classement efficace
- **Les règles de nommage des fichiers**
 - Atelier sur la règle de nommage qui sera commune à tout le classement de l'entreprise

JOUR 2

- **Ateliers collaboratifs pour construire son plan de classement**
 - Grâce à l'outil de carte mentale mis à disposition les stagiaires pour réfléchir et construire ensemble leur nouveau plan de classement
 - A l'issue de l'atelier le plan de classement pourra être mis en œuvre techniquement



Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs

Matériel et logiciel utilisé

Pour les formations sur site ou à distance, chaque participant devra disposer d'un ordinateur qui lui servira à suivre la formation.

Modalité pratique

- Travaux pratiques
- Apports théoriques, échanges, exercices et cas pratiques.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Évaluation des stagiaires

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'un outil de carte mentale en ligne, de mises en situation et travaux pratiques...

À l'issue de la formation les stagiaires auront finalisé leur plan de classement qui leur permettra de finaliser la mise en pratique des acquis théoriques.

Formation : Le travail collaboratif avec Microsoft 365

Partager et co-produire des documents, organiser des visioconférences, participer à des conversations de groupe, tchater, co-construire un espace collaboratif dédié à une équipe ... Tout cela, en ligne et donc accessible depuis un PC, une tablette ou un Smartphone !

L'ensemble de ces services fait partie d'Office 365, la plateforme collaborative en ligne de Microsoft. Cette solution répond à des besoins ciblés dans l'organisation et le travail à distance des petites, moyennes et grandes associations.



Formation : Le travail collaboratif avec Microsoft 365

Public : tout public

Prérequis : Disposer des applications Microsoft 365

Objectifs :

- Comprendre le modern Workplace,
- Utilisation de la suite office en mode collaboratif.

Durée : 1 jour

Modalités d'accès : inscription par mail formation@aneol.com

Délais d'accès : de 3 semaines à 2 mois en fonction du financement demandé

Format : réalisation en distanciel ou en présentiel chez le client. Jusqu'à 8 personnes.

Tarifs : à partir de 1 500 € HT

Formation accessible à tous les publics sous réserve du type de handicap.



Formation : Le travail collaboratif avec Microsoft 365

Programme de la formation

JOUR 1 - Matin

- **S'approprier l'espace collaboratif Microsoft 365**
 - Découvert des outils Microsoft 365
 - De quels outils disposez-vous ?
 - Quel outil pour quel usage ?
 - L'environnement de travail du collaborateur
- **Stocker et partager avec OneDrive**
 - Vue d'ensemble de OneDrive
 - La synchronisation et les statuts des fichiers
 - Partager des fichiers
- **Créer et partager des documents depuis mon ordinateur**
 - Découvrir les fonctions collaboratives de Word
 - Découvrir les fonctions collaboratives de Excel
 - Découvrir les fonctions collaboratives de PowerPoint
 - Découvrir les fonctions collaboratives de Outlook

JOUR 2 – Après-midi

- **Communiquer, collaborer : Teams**
 - C'est quoi Teams ?
 - Les conversations : communiquer avec ses collègues
 - Les notifications
 - La recherche générale
 - Les statuts
 - Passer des appels audios et vidéos
 - Organiser des visioconférences
- **S'organiser en mode projet : Teams**
 - L'organisation des équipes et des canaux
 - Les publications
 - Les fichiers
 - Les applications complémentaires
- **Optimiser l'utilisation de OneNote**
 - Découvrir OneNote
 - Lier des notes à une réunion
 - Ajouter un bloc note à une équipe Teams
- **Autres outils**
 - Gérer des questionnaires avec Forms
 - Gérer des vidéos avec Stream
 - S'organiser avec ToDo et Planner

Formation collaborateurs : Le travail collaboratif avec Microsoft 365

Matériel et logiciel utilisé

Pour les formations sur site ou à distance, chaque participant devra disposer d'une licence Microsoft 365 permettant de se connecter ainsi que des logiciels installés sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la formation.

Modalité pratique

- Travaux pratiques
- Apports théoriques, échanges, exercices et cas pratiques.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Évaluation des stagiaires

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de quizz, de mises en situation et travaux pratiques...

Satisfaction !

En 2023, 114 stagiaires ont suivi nos formations. 97,63% de nos stagiaires sont satisfaits de nos formations. Pour connaître les statistiques détaillées (données brutes et formules de calcul), contactez-nous.



ANEOL

Votre contact

04 77 21 76 42

formation@aneol.com



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

12