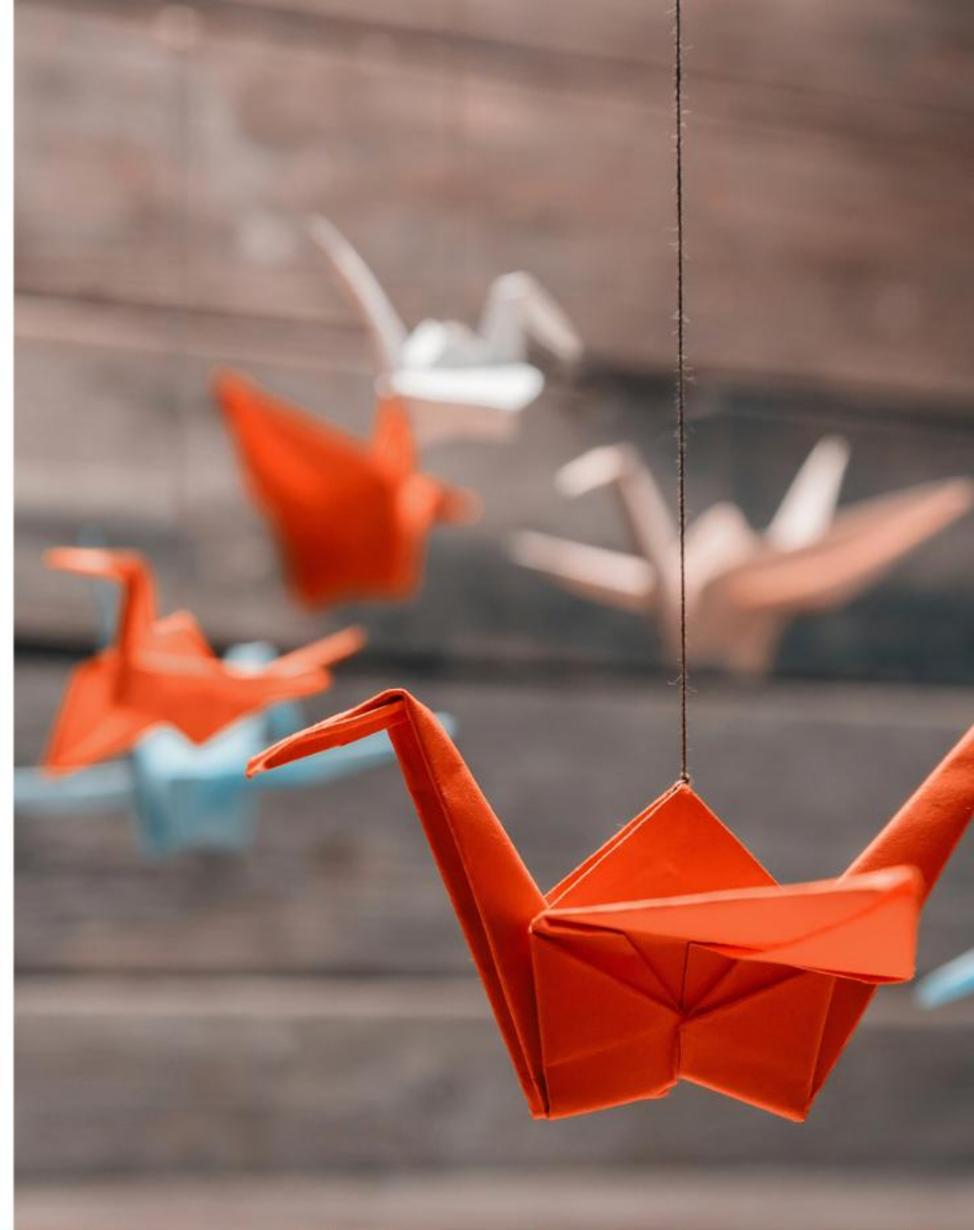


# Catalogue de formation

---

Espace de travail collaboratif

*Mise à jour : 01/01/2025*



# Présentation

**Avec ce catalogue, Aneol vous guide dans la mise en place d'espaces de travail digitaux dans votre entreprise.**

**Ces espaces favorisent le rapprochement et la collaboration de vos salariés qu'ils soient dans un même lieu, disséminés dans plusieurs antennes ou en télétravail.**

Avec nos ateliers, nous co-construisons une organisation adaptée et inclusive.  
Nous proposons des formations pratiques destinées aux équipes dirigeantes ou plus largement à vos collaborateurs.



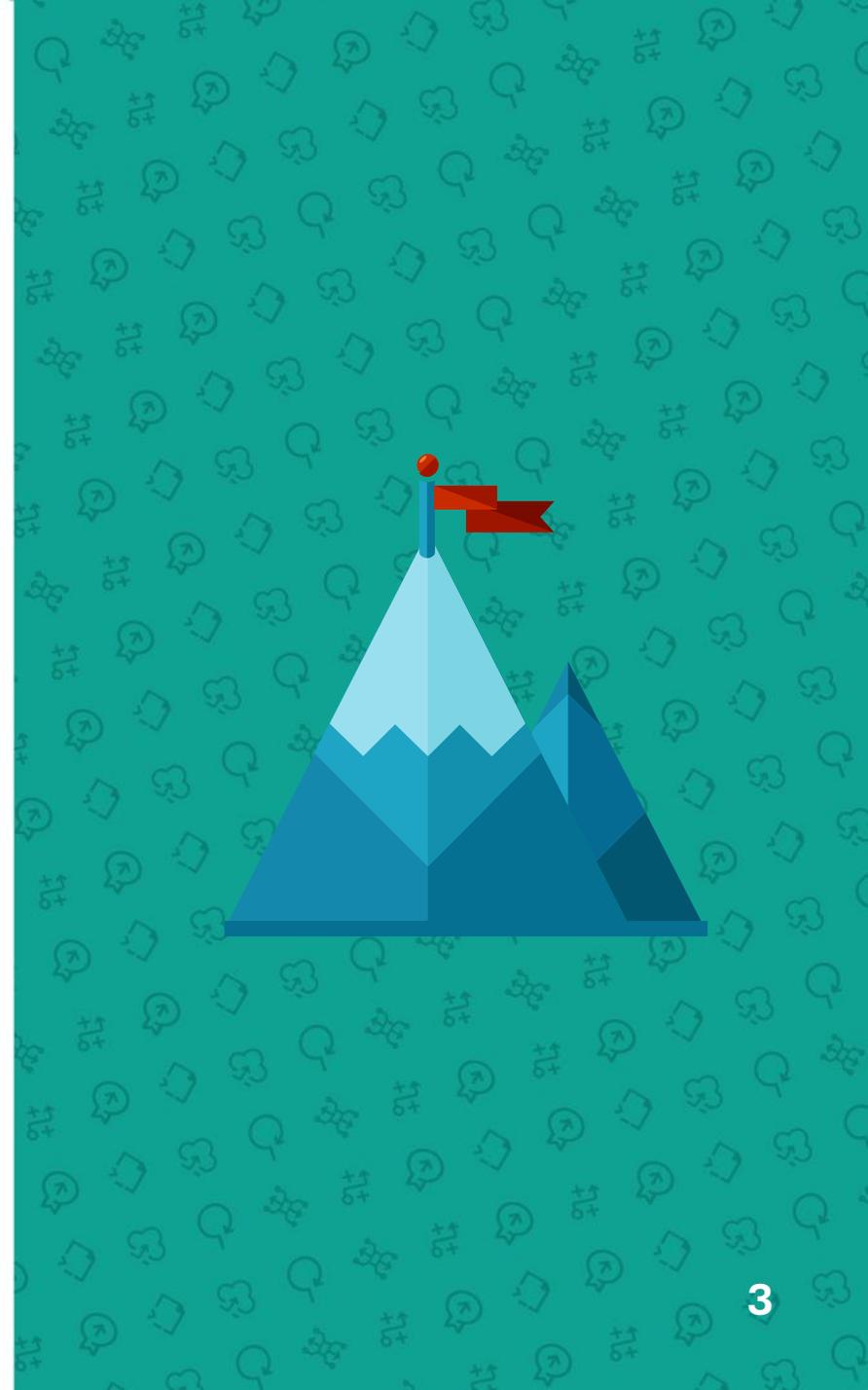
# Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs

**Rationaliser les espaces de travail digitaux, organiser les dossiers, les fichiers, maîtriser l'accès aux informations et protéger ses données...**

Ce workshop est là pour vous accompagner dans la refonte organisationnelle de vos données ; ceci en vue de la mise en place du travail collaboratif sur les outils de Microsoft Office 365 !



★ **Avis : Pas de formations délivrées en 2024**



# Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs

**Public :** tout public

**Prérequis :** Aucun prérequis

**Objectifs :** Construire son plan de classement

**Durée :** 2 jours

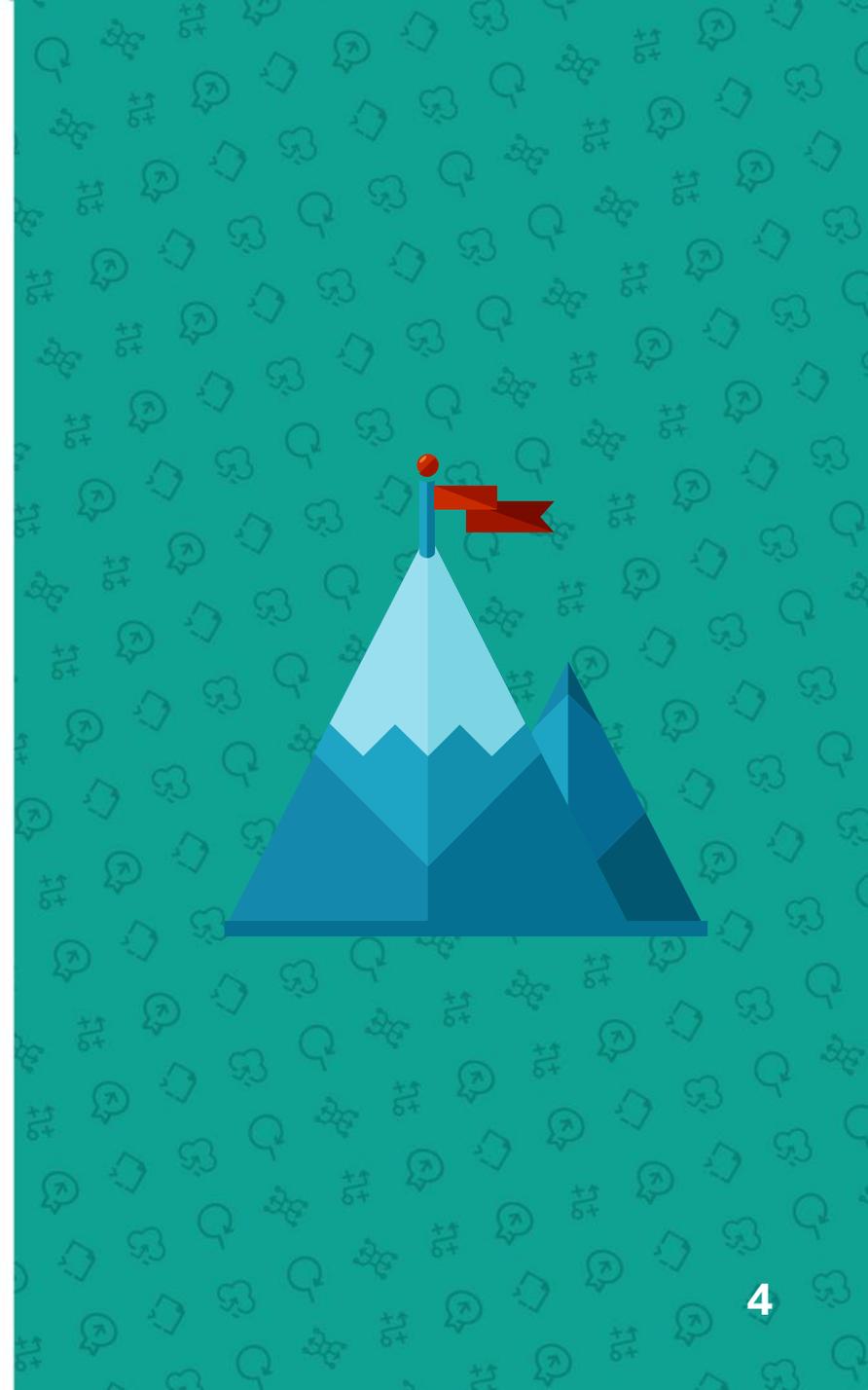
**Modalités d'accès :** inscription par mail [formation@aneol.com](mailto:formation@aneol.com)

**Délais d'accès :** de 3 semaines à 2 mois en fonction du financement demandé

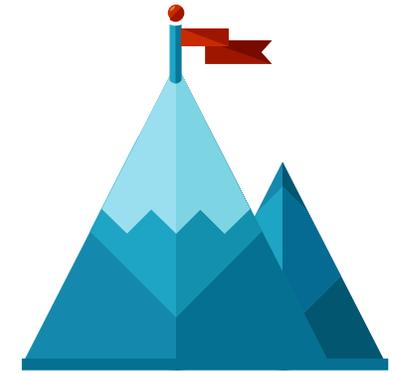
**Format :** réalisation en distanciel ou en présentiel chez le client. Jusqu'à 8 personnes.

**Tarifs :** à partir de 3 000 € HT

*Formation accessible à tous les publics sous réserve du type de handicap.*



# Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs



## Programme de la formation

### JOUR 1

- **Comprendre les plans de classement**
  - Qu'est-ce qu'une arborescence informatique ?
  - Qu'est-ce qu'un plan de classement ?
- **Construction : les règles de base**
  - Découverte des 9 règles qui permettent de construire un plan de classement efficace
- **Les règles de nommage des fichiers**
  - Atelier sur la règle de nommage qui sera commune à tout le classement de l'entreprise

### JOUR 2

- **Ateliers collaboratifs pour construire son plan de classement**
  - Grâce à l'outil de carte mentale mis à disposition les stagiaires pour réfléchir et construire ensemble leur nouveau plan de classement
  - A l'issue de l'atelier le plan de classement pourra être mis en œuvre techniquement

# Workshop : Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs

## Matériel et logiciel utilisé

Pour les formations sur site ou à distance, chaque participant devra disposer d'un ordinateur qui lui servira à suivre la formation.

## Modalité pratique

Travaux pratiques

Apports théoriques, échanges, exercices et cas pratiques.

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

## Évaluation des stagiaires

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'un outil de carte mentale en ligne, de mises en situation et travaux pratiques...

À l'issue de la formation les stagiaires auront finalisé leur plan de classement qui leur permettra de finaliser la mise en pratique des acquis théoriques.



# Formation : Le travail collaboratif avec Microsoft 365

**Partager et co-produire des documents, organiser des visioconférences, participer à des conversations de groupe, tchater, co-construire un espace collaboratif dédié à une équipe ... Tout cela, en ligne et donc accessible depuis un PC, une tablette ou un Smartphone !**

L'ensemble de ces services fait partie d'Office 365, la plateforme collaborative en ligne de Microsoft. Cette solution répond à des besoins ciblés dans l'organisation et le travail à distance des petites, moyennes et grandes associations.



★ **Avis : 9,67 / 10**

Note calculée sur un total de 9 avis sur l'ensemble des formations Le travail collaboratif avec Microsoft 365 en 2024.

# Formation : Le travail collaboratif avec Microsoft 365

**Public :** tout public

**Prérequis :** Disposer des applications Microsoft 365

**Objectifs :**

Comprendre le modern Workplace,

Utilisation de la suite office en mode collaboratif.

**Durée :** 1 jour

**Modalités d'accès :** inscription par mail [formation@aneol.com](mailto:formation@aneol.com)

**Délais d'accès :** de 3 semaines à 2 mois en fonction du financement demandé

**Format :** réalisation en distanciel ou en présentiel chez le client. Jusqu'à 8 personnes.

**Tarifs :** à partir de 1 500 € HT

*Formation accessible à tous les publics sous réserve du type de handicap.*



# Formation collaborateurs : Le travail collaboratif avec Microsoft 365

## Matériel et logiciel utilisé

Pour les formations sur site ou à distance, chaque participant devra disposer d'une licence Microsoft 365 permettant de se connecter ainsi que des logiciels installés sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la formation.

## Modalité pratique

Travaux pratiques

Apports théoriques, échanges, exercices et cas pratiques.

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

## Évaluation des stagiaires

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de quizz, de mises en situation et travaux pratiques...



# Satisfaction !

En 2024, 140 stagiaires ont suivi nos formations. 97,27% de nos stagiaires sont satisfaits de nos formations. Pour connaître les statistiques détaillées (données brutes et formules de calcul), contactez-nous.



# ANEOL

Agence de Transition Numérique

Simplifier et fluidifier les processus

## Votre contact

04 77 21 76 42

[formation@aneol.com](mailto:formation@aneol.com)

**Qualiopi**  
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**

